

TANIŞIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNİK ŞARTNAME

1. Giriş, Amaç ve Kapsam

1.1 İdareміз bünyesinde Tanışık İlkokulu Kırtasiye Malzemesi Alımı kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alım yapılacaktır. Satın almımızda idareміzın ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kriterdir

2. Tanımlar

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

İdare : Tanışık İlkokulu Müdürlüğü Müdürlüğü

Firama : İş için fiyat araştırması, teklif veren gerçek ve tüzel kişi

3. Onaydan sonra Teklifin sunulması

3.1 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

a.) Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi

b.) Zarfin yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşeleneyecektir.

c.) Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

4. Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İşin Adı : TANIŞIK İLKOKULU KIRTASIYE MALZEME ALIMI

5. Satın Alma İlişkin Genel Koşullar

* Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.

* Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.

* Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.

* Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.

* Müdürlüğümüz tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.

* Satın almımıza ait şartname maddelerinin tümüne teklif verilecektir. Ayrı Ayrı, Parçalı ve Alternatif teklif verilemez.

* Alımla ilgili tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.

* FIRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

* İşbu dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FIRMA tarafından ödenecektir.

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Teknik Özellikleri
---------	--------------------	--------------------

1	A4 Fotokopi Kağıdı	<ul style="list-style-type: none"> Ebatları 210x297mm olmalıdır. Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır. Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. Fotokopi kağıtları paketlerin içerisinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. Mürekkebi dağıtmamalıdır. Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır. Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır. Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlılığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır. Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
2	Mavi Klasör	<ul style="list-style-type: none"> A4 boyutunda 28,5 cmx31,8 cm ebatlarında olmalıdır. Dayanıklı plastik dış kaplama olmalıdır. Sırt kalınlığı 80 mm ve cepli olmalıdır. Klasörler sabit ve kollu mekanizmalı Rondolu (kilit sistemli) olmalıdır.
3	Mavi Klasör	<ul style="list-style-type: none"> Plastik kaplamalı klasörlük kartondan üretilmiş olmalı Kollu mekanizmalı ve radolu (kilit sistemli) olmalı,kapaklar metal çıtalı olmalıdır. Cepli değiştirilebilir etiketli olmalı. Dar-Plastik-A4 boy olacak 28 x 32 x 4 cm boyutunda olacak
4	Fosforlu Kalem	<ul style="list-style-type: none"> Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır. CE belge standartlarına uygun olmalıdır. Kolay açılır olmalıdır. 12 renkli olmalıdır. Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapılandırma sistemi olmalıdır. Birinci kalite ve yumuşak mineli olmalıdır. Jumbo boy olmalıdır. Ergonomik yapıda olmalıdır. 4B ve kolay kırılmayan özellikte olmalıdır.
5	İMZA KALEMİ	<ul style="list-style-type: none"> 1,0 mm Uç kalınlığı Paslanmaz çelik uç Güvenli kapak sistemi Ekonomik ve çevreye duyarlı mürekkep yedeği Suyun dağıtma, ışığın soldurma etkilerine dayanıklı olmalıdır

6	Föy Dosya	<ul style="list-style-type: none">• Dosyalar A4 ebadında olmalıdır.• Paket içeriği 100 adet olmalıdır.• Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır• Dosyalar en az 40 micron olmalıdır.• Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.
7	Plastik Telli Dosya	<ul style="list-style-type: none">• Dosyanın üst kapağı şeffaf plastik kapak olacaktır.• Alt kapağı istenen adete göre belirtilen renkte plastik kapak olacaktır.• Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır.• 235x310 mm ebatlarında olmalıdır.• Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır.• Rengi mavi olmalıdır.• Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.
8	Toner(Hp Laserjet Pro MFP M130NW)	<ul style="list-style-type: none">• Tonerler okulda mevcut bulunan HP LASERJET PRO MFP M130NW cihazına uygun olacaktır• Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır. Kesinlikle muadil, dolun veya benzeri olmayacaktır.• Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir orijinal markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır.• Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emni'/et şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.• Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin Dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır.• Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir.• Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.• Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ürün modelini, kapasitesini belirten ve ürün seri numarasını içeren iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren taahhüt belgesi verilecektir.

9	Toner(Brother MFC-L2716DW)	<p>Tonerler okulda mevcut bulunan BROTHER MFC-L2716DW cihazına uygun olacaktır</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır. Kesinlikle muadil, dolun veya benzeri olmayacaktır. • Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir orijinal markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır. • Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet/etiketleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır. • Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin Dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır. • Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir. • Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir. • Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ürün modelini, kapasitesini belirten ve ürün seri numarasını içeren iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren taahhüt belgesi verilecektir.
10	Şerit Silici	<p>TSE uygun Boy 12 m En 5 m Materyal Plastik Renk Beyaz</p>
11	Zimba Makinesi	<ul style="list-style-type: none"> • Büro tipine uygun olmalıdır. • Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır. • Arkasında entegre zimba teli sökücü olmalıdır. • Üstten doldurulmalı mekanizma olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir
12	Ataş	<ul style="list-style-type: none"> • Ataşlar muhtelif numara olmalıdır • Nikel kaplama olmalıdır. • Orijinal kutular içinde 100(yüz) adet olmalıdır. • Piyasada satılan 1. Kalitede olmalıdır. • Metaryel paslanmaz olmalıdır.
13	Sınıf Defteri	<ul style="list-style-type: none"> • Defter ilkokullarda kullanıma uygun olmalıdır • 6 ders bölmeli olmalıdır. • 1. Hamur kağıt olmalıdır.
14	TÜKENMEZ KALEM	<ul style="list-style-type: none"> • Kalemler büro tipi olmalıdır. • Kapaklı ve iyi yazmalıdır. • Medium çizgi kalınlığında, mürekkep seviyesini gösteren, şeffaf gövdeli ve mavi renkli olmalıdır. • Kalemin ucundaki bilgi malzemesi paslanmaz çelik olmalıdır.
15	Koli Bandı	<ul style="list-style-type: none"> • 50mmx100m, şeffaf veya taba rengi olmalıdır. • Oluklu mukavva ve karton kutuların kapatılmasında kullanılabilir özellikle yüksek yapışkan özelliğe sahip olmalıdır. • PVC- folyodan imal edilmiş olmalıdır.

16	Zimba Teli	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıdı kolay deler olmalıdır. • Normal no:24/6 ebatında olmalıdır. • Bakır renk olmalıdır. • Bir defada 25-30adet 80gr kağıt zımbalama özelliği olmalıdır. • Kutu içersinde 1000adet olmalıdır. • Zimbalar paslanmaz özelliğe sahip olmalıdır.
17	Makas	<ul style="list-style-type: none"> • Büro tipi olmalıdır. • Bıçaklar paslanmaz çelikten olmalıdır. • Sapları plastik olmalıdır. • Uzunluğu 16cm olmalıdır. • Kağıt vb. malzemeleri keser özellikte olmalıdır.
18	Toplu İğne	<ul style="list-style-type: none"> • 28mm nikel olmalıdır. • 250gr olarak karton veya mika kutu içinde olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir
19	TAHTA KALEMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Çizgi kalınlığı 2mm-4mm olmalıdır. • Su bazlı silinebilir olmalıdır. • Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır. • Yuvarlak uçlu olmalıdır. • Mürekkep renginde ön veya arka kapak olmalıdır. • Klipsli kapak olmalıdır. • Doldurulabilir özellikte olmalıdır. • Kalemlerin kırmızı, siyah, mavi, olmalıdır. • Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.
20	ZARF 100 'lü	<ul style="list-style-type: none"> • Ebatları 27x34cm ebadında olmalıdır. • Kağıdı 110gr olmalıdır. • Sarı renginde olmalıdır. • Üstten yapışkanlı olmalıdır.
21	Tahta Silgisi	<p>Kaliteli keçe malzeme Plastik gövde Leke ve iz bırakmaz Nemli bez ve deterjanlı suyla silinebilir Modern ve şık tasarımı olmalıdır.</p>
22	Kağıt Yapıştırıcı	<p>olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su bazlı, solventsiz, zehirsiz ve çevreye zarar vermeyen nitelikte olmalıdır. • Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır. • CE ve N71 kalite belge standartlarına uygun olmalıdır. • Her türlü kâğıt, karton ve fotoğraf yapıştırılmalarında kullanılabilir. • Ev, ofis ve okulda kullanıma uygun olmalıdır. • Kaliteli olup, iyi yapışmalıdır. • Beyaz renkli olmalıdır. • Kurumaya karşı en az üç yıl garantili olmalıdır. • Yıkanebilir özellikte olmalıdır
23	Fon Karton	<p>TSE uygun olmalıdır. Ürün Gramajı 120 Gr Ebat 25 cm x 35 cm olmalıdır.</p>

24	Evrak Rafı	Kat sayısı 3'lü Metal En 35cm Boy 30cm Yükseklik 26cm
25	Masa Üstü İsimlik	Kartvizitliği olan Ofis için masaüstü kristal kalemlik seti. baskılı olarak Füme renkli kristal cam malzemeli, birinci kalite kristal cam malzemeden olmalıdır. Ürün Ölçüsü: İsim yazma bölümü ebatları 5 x 15cm'dir. Malzeme: Masaüstü cam isimlik kişiye özel olarak ürün baskısı kişiye özel olarak Lazer Kazıma metalinden hazırlanarak dizayn edilmektedir. baskı kalitesi son derece parlak ve net görünmekle birlikte ömür boyu rengi solmamalıdır.

6. Garanti, Destek, Servis Şartları

Sorunların giderilme süresinin tedarikinin 7 (yedi) takvim gününü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü için Firmaya cezai işlem uygulanır

7. Teslimat Şartları

7.1 Ürün/Ürünlerin teslimat yeri idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız

7.2 Satın alınacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim edilecektir.

7.3 Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

.10.2023

FİRMA/ KAŞE

İmza

İmza/Mühür
Erol KAPLAN
Okul Müdürü